



# Opgavekatalog VB Ungdom

Dato 04/11/18

**Forord:** Som nævnt tidligere i Nyhedsbrev 1. udgave har ungdomsudvalget arbejdet på en ny struktur for at lette arbejdsbyrden for udvalgsmedlemmerne, styrke klubben og gøre den mere parat til at udføre opgaver nu og i fremtiden i et flexibel og dynamisk samfund, samt gøre ungdomsorganisationen mindre sårbar for ændringer i udvalget. Det betyder, at flere skal tage fat, så vi kan fordele arbejdsopgaverne imellem os. Vi håber i ungdomsudvalget, at mange forældre vil melde sig, så også forældrene vil opleve et bredere socialt fællesskab uagtet ens barns alder eller niveau i klubben. Det er meningen, at det skal være hyggeligt og sjovt at være med til at udføre frivilligt arbejde og styrke klubbens sociale fællesskab. Vi glæder os til at lære dig bedre at kende. Som tidligere nævnt i nyhedsbrevet, er det ikke en forudsætning, at du har kendskab til badminton for at tage del i opgaverne.

**Retningslinjer:** Såfremt du har spørgsmål eller ønsker at varetage en af opgaverne, kan du sende en mail til [ungdomvb@gmail.com](mailto:ungdomvb@gmail.com) med dit navn og telefonnummer og evt. forudsætninger for opgaven. Herefter vil pgl. i ungdomsudvalget, som har referencen, tage kontakt til dig. Skulle der være flere ansøgere til samme opgave er det udvalgsmedlemmet der vælger i samråd med ansøgerne, hvem der skal påtage sig opgaven. Det er altid muligt at frasige sig opgaven. Opgaven kan frasiges/fravælges uden begrundelse til udvalgsmedlemmet du referer til. Dog er det et krav, at hvis opgaven er påbegyndt, at man fuldender den, såvidt det er muligt. Det er udvalgsmedlemmets ansvar, at pgl. der har påtaget sig opgaven, bliver grundigt oplært/sat ind i opgaven inden opgavens start. Det er altid muligt, at få sparring af udvalgsmedlemmet du referer til eller andre i udvalget. Det er vigtigt, at du ikke føler, at du står alene med opgaven. Du må hellere spørge en gang for meget end en gang for lidt. Som udgangspunkt har du opgaven indtil du frasiger/fravælger den, hvilket vil sige, at du sagtens kan have den i mange år, hvis du vil:-) Opgaven kan sagtens deles mellem flere forældre og det forventes, at vi hjælper hinanden også selvom du ikke er en del af opgaven. Når der tilgår nye opgaver eller en opgave bliver ledig, vil opgaverne jævnligt blive sendt ud på mail, indtil flere har tilsluttet vores facebookgruppe. Opgavekataloget vil også hænge i hallen til venstre, når man kommer ind, sammen med det sidste nyhedsbrev.

Vi ses i Hallen. Det bliver super hyggeligt;-)

På vegne af Ungdomsudvalget

Kenny Kruse  
Ungdomsformand  
Værløse Badminton



# Opgavekatalog VB Ungdom

Dato 04/11/18

NR.	Opgave	Beskrivelse	Forventet årligt tidsforbrug/hvornår	Arbejde-hjemme/ude	Besat/ledig	Reference
1	Åben Skole koordinator	Koordinere aftaler med skolerne, haltider og chefræner. Lave budget og aftaleforhold med skolerne.	40 timer, hvor de 5 timer går til personlig kontakt med skolerne/løbende	Hjemme	Søren Buch Tange	Formanden
2	Fundraising	Spotte de funding-egnede projekter, identificere de rette fonde/puljer, bistå med at skrive ansøgningerne til fonde og puljer.	30 timer, hvor de 10 timer må påregnes går til møder/løbende	Hjemme/møder	Ledig	Robert/formanden
3	Nyhedsbrev	Opsamle og skrive nyheder til klubbens medlemmer.	20 timer i alt/3-4 gange årligt.	Hjemme	Ledig	Formanden/Udvalg smedlemmerne
4	Opstartsweekend	Invitere til og planlægge opstartsweekenden for alle ungdomsspillere sidste weekend inden skolestart.	5 timer/1 gang om året	Hjemme	Ledig	Anne Louise/Mai-Britt
5	Klubtur for bredden	At stå for at koordinere en klubtur til fx Ikast, Nr. Lyndelse eller LBS for M-D spillere.	10 timer/1 gang om året	Hjemme/møder	Ledig	Mai-Britt
6	Holdturnering for ungdom	Stå for tilmelding af ungdomshold samt stå til rådighed for holdlederne.	30 timer/september og hen over året	Hjemme/møder	Ledig	Anne Louise

# Opgavekatalog

## VB Ungdom



Dato 04/11/18

NR.	Opgave	Beskrivelse	Forventet årligt tidsforbrug/hvornår	Arbejde-hjemme/ude	Besat/ledig	Reference
7	Medlemssystem	Indmelde, udmelde, svare mails, flytte hold, prøvetræninger.	30 timer hen over året	Hjemme/hallen	Anne Louise	Formanden
8	Video/redigering	Optage og redigere en flot reklamefilm til rekruttering af medlemmer.	10-15 timer en enkelt gang	Hjemme/hallen	Ledig	Formanden
9	Holdtrøjer	Sørge for "tilmelding" med størrelser, bestilling, tryk og udlevering af holdtrøjer.	5 timer i september/oktober	Hjemme/hallen	Ledig	Anne Louise
10	Juleafslutning	Planlægge juleafslutning - herunder tilmelding, indkøb og koordination med træner-team.	7 timer i december	Hjemme/hallen	Ledig	Helle
11	Planlægge klubmesterskaber	Sørge for tilmelding og koordinere program med træner-team. Indkøb af præmier og afholdelse af præmieoverrækkelse.	7 timer i april/maj	Hjemme/hallen	Ledig	Mai-Britt
12	Planlægge fest/sjov i forbindelse med klubmesterskaber	Planlægge fest/afslutning efter klubmesterskaber.	7 timer i april/maj	Hjemme/hallen	Ledig	Helle
13	Sørge for tællere til seniorholdkampe	Sørge for at der er tællere til alle VB's hjemmekampe for 3. og 4. hold.	15 timer i løbet af sæsonen	Hjemme	Ledig	Susanne



# Opgavekatalog VB Ungdom

Dato 04/11/18

NR.	Opgave	Beskrivelse	Forventet årligt tidsforbrug/hvornår	Arbejde-hjemme/ude	Besat/ledig	Reference
14	Refusion	Opdatere procedure og tjekke og godkende refusion fra medlemmer.	25 timer i slutningen af sæsonen	Hjemme	Susanne	Kasseren
15	Trænerløn	Sende timesedler, tjekke og godkende timesedler til udbetaling af alle timelønnede trænere.	30 timer løbenden	Hjemme	Susanne	Kasseren
16	Indhente børneattester	Indhente børneattester på alle trænere over 15 år samt medlemmer i USU.	10 timer oktober	Hjemme	Ledig	Formanden
17	Administrator for Facebookgruppen	Godkende anmodninger i Facebookgruppen.	5 timer løbende	Hjemme	Formanden	Formanden
18	Furesø aktivitetsuge	Ansøgning til kommunen, checke information på web, finde trænere v/Mikkel, aftale løn, printe oversigt over spillere, købe saft etc, lave evalueringsskema og afregning.	14 timer fra januar til august	Hjemme	Susanne	Formanden
19	Søren's skoleaktiviteter i uge 34 og 45?	Forberede breve til deltagerne og printe det antal som Søren har behov for og lægge dem i hallen.	5 timer (august til Oktober)	Hjemme og hallen	Ledig	Susanne

# Opgavekatalog

## VB Ungdom



Dato 04/11/18

NR.	Opgave	Beskrivelse	Forventet årligt tidsforbrug/hvornår	Arbejde-hjemme/ude	Besat/ledig	Reference
20	Åbent hus	Finde dato, sætte på facebook, finde trænere, bestille saft og kage hos Ole.	7 timer August eller September	Hjemme og hallen	Ledig	Mai-Britt
21	“Prøve” begynderturnering for medlemmer	Finde dato, sætte på facebook, finde trænere.....	4/6 timer/september	Hjemme/hallen	Ledig	Mai-Britt
22	Hædring af spillere som får DM medalje og Internationalt Guld	Finde information omkring hvem som har fået medaljer ved DM og internationale turneringer Indhente billeder hos forældre og sende indbydelse til forældre.	3 timer/oktober	Hjemme	Ledig	Formanden
23	Samle op på resultater fra turneringer og lægge på Facebook	At tjekke BadmintonPeople for VB resultater og lægge på FB.	6 timer i sæsonen	Hjemme	Ledig	Formanden
24	Arrangere spisning i forbindelse med Ligakampe	Informere Ole's corner, lave doodle som medlemmerne kan melde sig til, booke lokale, gøre status og sende reminder ud på facebook. På dagen: Gerne 2 forældre. Møde op 15 min før og gøre klar i tennislokalet med stole og	2 timer administrativt/ fordelt over 6-7 ligakampe samt ca. 1 time pr. gang (tilstedeværelse under spisning) Kan godt deles af flere.	Hjemme/hallen	Ledig	Helle

# Opgavekatalog

## VB Ungdom



Dato 04/11/18

NR.	Opgave	Beskrivelse	Forventet årligt tidsforbrug/hvornår	Arbejde-hjemme/ude	Besat/ledig	Reference
		borde. Være tilstede under spisningen.				
25	Turnerings-programlægger	Forberede og programlægge VBs egen turnering, svare på mails, bestille præmier og sidde i buret under turneringen m.m. Det er nødvendigt at eje en windows pc for at lave denne opgave. Erfaring med cup2000 er ikke et krav, men en fordel:-)	2 timer på invitation, ca. 14 dage før og frem til turneringsstart svare på mails ca. 4 timer, programlægge turnering i cup2000 ca. 10 timer, koordinere vagter i buret og være tilstede under turneringen 16 timer. Turneringen ligger slut december.	Hjemme 16 timer og i hallen 16 timer	Ledig	Michael
26	Sponsorsøgning	Henvende og opsøge virksomheder der kunne have en interesse i at støtte Værløse Badminton	20 timer/primært september - men ellers er det aldrig for sent at støtte klubben:-)	5 timer hjemme og 15 timer til virksomhedsbesøg	Ledig	Robert
27	Natminton for ungdom	Planlægge og gennemføre Natminton for alle ungdomsspillere en weekend m. spisning	Ca. 10 timer en gang	4 timer hjemme + haltid	Ledig	Helle